

Đơn Xin Trợ Cấp của Chương Trình Hợp Tác Cải Thiện Sức Khỏe Trên Toàn Tiểu Bang (SHIP Neighborhood Mini-Grant Application) 2021

Trước khi hoàn tất mẫu đơn này, vui lòng xem lại mẫu Hướng Dẫn Nộp Đơn Xin Trợ Cấp SHIP Neighborhood Mini-Grant của Quận Anoka.

Mọi thắc mắc về mẫu đơn này xin gửi đến SHIP@co.anoka.mn.us

Thông Tin của Tổ Chức/Hội Nhóm	
Ngày Điền Đơn	
Tên Tổ Chức/Hội Nhóm	
Địa Chỉ Tổ Chức/Hội Nhóm	
Ước Tính số lượng thành viên nhóm hoặc cộng đồng được ảnh hưởng bởi dự án này.	
Tên Người Liên Hệ Chính	
Số Điện Thoại của Người Liên Hệ Chính	
Địa chỉ Email của Người Liên Hệ Chính	

Nền Tảng (Background) của Tổ Chức/Hội Nhóm
Hãy giải thích ngắn gọn về nền tảng/thông tin cơ bản về Tổ Chức / Hội Nhóm của quý vị.

Thông Tin Dự Án	
Mục Tiêu của Dự Án <i>Các mục tiêu của dự án này là gì?</i> <i>Các mục tiêu của dự án phải đóng góp vào một trong ba Lĩnh Vực Hàng Đầu được liệt kê trong mẫu hướng dẫn.</i>	
Mô Tả <i>Hãy cung cấp mô tả chung về dự án</i>	



Anoka County

HUMAN SERVICES DIVISION

Public Health & Environmental Services

Anoka County Public Health & Environmental Services

2100 3rd Ave, Suite 600

Anoka, MN 55303

SHIP@co.anoka.mn.us

www.goanokacounty.org



<p>và vui lòng kèm theo lời giải thích về lý do tại sao dự án này là cần thiết. Vui lòng liệt kê bất kỳ tổ chức hoặc đối tác nào khác có thể tham gia vào dự án này (nếu có).</p>	
<p>Bình đẳng về sức khỏe Vui lòng mô tả làm thế nào dự án này gia tăng các cơ hội cho nhóm dân cư mà thông thường thì những người dân này không thể có được hoặc không thể tiếp cận được.</p>	

Kế Hoạch Hành Động và Tiến Trình <i>Liệt kê các hoạt động cần thiết để hoàn thành dự án và mốc thời gian hoàn thành chúng. Thêm nhiều dòng nữa nếu cần.</i>	
Kế Hoạch Hành Động / Hoạt Động	Mốc Thời Gian
<i>Ví dụ: Mời cư dân tham gia ủy ban lập kế hoạch cho câu lạc bộ đi bộ mới mà chúng tôi muốn bắt đầu trong cộng đồng sinh sống người cao tuổi của chúng tôi.</i>	<i>Tháng 5, 2021</i>
<i>Ví dụ: Đặt tên và thương hiệu cho câu lạc bộ đi bộ của chúng tôi để các thành viên trong cộng đồng nhận ra các sự kiện của chúng tôi.</i>	<i>Tháng 6, 2021</i>
<i>Ví dụ: Tạo bản đồ các tuyến đường đi bộ xung quanh khu phố và in các áp phích để treo trong mỗi tòa nhà.</i>	<i>Tháng 6, 2021</i>
<i>Ví dụ: Khởi động câu lạc bộ đi bộ hàng tuần của chúng tôi bằng một sự kiện cộng đồng.</i>	<i>Tháng 8, 2021</i>

<p>Kế Hoạch Đánh Giá Điều gì cho quý vị thấy rằng dự án này là thành công? SHIP yêu cầu tất cả các dự án phải bao gồm đánh giá. Quý Vị có sẵn sàng làm việc với nhân viên SHIP để đưa ra kế hoạch đánh giá không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p>	
<p>Tính Bền Vững Kế hoạch để đảm bảo dự án được tiếp tục sau khi tài trợ kết thúc là gì?</p>	
<p>Truyền thông Ai cần biết về dự án này – thành viên cộng đồng, lãnh đạo cộng đồng, v.v.? Quý vị sẽ liên hệ kết nối với những nhóm này như thế nào?</p>	

Bằng cách ký vào Đơn đăng ký dự án, quý vị đồng ý:

- Dự án tọa lạc tại Quận Anoka, MN.
- Cung cấp thông tin cập nhật về tình hình dự án, bao gồm (nhưng không giới hạn) các mốc thời gian, ngân sách đã chi và các hoạt động, theo yêu cầu trong vòng 5-10 ngày làm việc.
- Tiến hành các hoạt động đánh giá và cung cấp bất kỳ dữ liệu nào đã được thu thập. Nhân viên SHIP luôn sẵn sàng hỗ trợ quá trình đánh giá bao gồm phát triển và thu thập dữ liệu.
- Gửi câu chuyện thành công, có thể bao gồm ảnh, trích dẫn, video, v.v. làm nổi bật dự án của quý vị.
- Liên lạc thường xuyên với Anoka County SHIP trong suốt chu kỳ tài trợ để cung cấp thông tin cập nhật, bao gồm ít nhất một câu chuyện thành công vào cuối giai đoạn tài trợ.

Chữ Ký

Ngày

Đơn đã hoàn thành và thắc mắc xin gửi đến SHIP@co.anoka.mn.us