

# SHIP Neighborhood Mini-Grant Application 2021 (Solicitud para subsidios para el vecindario SHIP)

Antes de completar esta solicitud, revise las Instrucciones de la Mini-Beca del Vecindario SHIP del condado de Anoka. Cualquier pregunta sobre la solicitud se puede enviar a [SHIP@co.anoka.mn.us](mailto:SHIP@co.anoka.mn.us)

Información de Organización/Grupo	
Fecha de hoy	
Nombre del grupo/organización	
Dirección del grupo/organización	
Número aproximado de miembros de la comunidad o del grupo que se verían afectados por este proyecto	
Nombre del contacto principal	
Número del contacto principal	
Correo electrónico del contacto principal	

Descripción/información sobre el grupo/organización
Proporcione una descripción breve de la historia de su grupo/organización.

Información sobre el proyecto	
<b>Objetivos del proyecto)</b> <b>¿Cuáles son los objetivos del proyecto?</b>  <i>Los objetivos del proyecto deben contribuir a una de las tres áreas principales enumeradas en la hoja de instrucciones.</i>	
<b>Descripción</b>	



**Anoka County**  
HUMAN SERVICES DIVISION  
Public Health & Environmental Services

Anoka County Public Health & Environmental Services  
2100 3<sup>rd</sup> Ave, Suite 600  
Anoka, MN 55303  
[SHIP@co.anoka.mn.us](mailto:SHIP@co.anoka.mn.us)  
[www.goanokacounty.org](http://www.goanokacounty.org)



<p><i>Proporcione una descripción general del proyecto e incluya una explicación de por qué se necesita el proyecto. Enumere cualquier otra organización o asociación que pueda estar involucrada en este proyecto (si corresponde).</i></p>	
<p><b>Equidad en Salud</b>  <i>Describa cómo este proyecto está aumentando las oportunidades que de otro modo no estarían disponibles o accesibles para esta población.</i></p>	

<p><b>Plan de acción y cronograma</b>  <i>Enumere las actividades necesarias para lograr el proyecto y el cronograma para completarlas. Agregue más líneas según sea necesario.</i></p>	
<p><b>Plan de acción/actividades</b></p>	<p><b>Cronograma</b></p>
<p><i>Ejemplo: Invite a los residentes a formar parte de un comité de planificación para el nuevo club de caminatas que queremos comenzar en nuestra comunidad para personas mayores.</i></p>	<p><i>mayo 2021</i></p>
<p><i>Ejemplo: invente un nombre y una marca para nuestro club de caminatas, para que los miembros de la comunidad reconozcan nuestros eventos.</i></p>	<p><i>junio 2021</i></p>
<p><i>Ejemplo: Cree un mapa de rutas para caminar por el vecindario e imprima carteles para colgar en cada edificio.</i></p>	<p><i>junio 2021</i></p>
<p><i>Ejemplo: Inicie nuestro club de caminatas semanal con un evento comunitario.</i></p>	<p><i>agosto 2021</i></p>

**Presupuesto**

Incluya todas las partidas presupuestarias proyectadas, como equipos, materiales, tarifas de capacitación, impresión, etc. Agregue más líneas según sea necesario. Incluya enlaces a los elementos específicos según sea necesario. Todos los artículos aprobados y acordados serán comprados directamente por SHIP del condado de Anoka. \*

<b>Artículo de presupuesto</b>	<b>Descripción breve</b>	<b>Costo (\$)</b>	<b>contribución no monetaria de un bien o servicio/descripción</b>
<i>Ejemplo: bancos</i>	<i>Los bancos en la ruta para caminar crean un lugar para que los residentes descansen durante el club de caminatas.</i>	\$2,000	\$200 for labor for installation
<i>Ejemplo: cartels grandes</i>	<i>Carteles de rutas peatonales y promoción del club de caminatas</i>	\$250	

**Monto total solicitado:**

\* Los fondos de SHIP no se pueden usar para costos de mano de obra/instalación, alcohol/sustancias ilegales, mejoras de capital, ropa, cabildeo, membresías en gimnasios, rifas, etc. La aprobación de los artículos está determinada por el grupo de guianza de MDH SHIP y el criterio de SHIP del condado de Anoka.

<p><b>Plan de evaluación</b>  <b>¿Qué le indicaría que este proyecto fue un éxito?</b></p> <p><i>SHIP requiere que todos los proyectos incluyan evaluación. ¿Está dispuesto a trabajar con el personal de SHIP para elaborar un plan de evaluación?</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>Sustentabilidad</b>  <b>¿Cuál es el plan para asegurarse de que el proyecto continúe después de que finalice la financiación?</b></p>	
<p><b>Comunicaciones</b>  <b>¿Quién necesita saber sobre este proyecto: miembros de la comunidad, líderes comunitarios, etc. ?</b></p> <p><b>¿Cómo se comunicará con estos grupos?</b></p>	

**Al firmar la Solicitud de proyecto, acepta:**

- El proyecto está ubicado en el condado de Anoka, MN.
- Para proporcionar actualizaciones sobre el estado del proyecto, incluidos (pero no limitado a) los plazos, el presupuesto gastado y las actividades, según se solicite dentro de los 5 a 10 días hábiles.
- Para llevar a cabo actividades de evaluación y proporcionar los datos recopilados. El personal de SHIP está disponible para ayudar con el proceso de evaluación, incluyendo el desarrollo y la recopilación de datos.
- Presentar historias de éxito, que pueden incluir fotos, citas, videos, etc. destacando su proyecto.
- Comunicarse con el SHIP del condado de Anoka de forma regular durante todo el ciclo de la subvención para proporcionar actualizaciones, incluida al menos una historia de éxito al final del período de la mini subvención.

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Fecha

---

*Las solicitudes completadas y las preguntas se pueden enviar a [SHIP@co.anoka.mn.us](mailto:SHIP@co.anoka.mn.us)*

---